

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA</b> ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025</b> ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>303-029-2025</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b> ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.
- c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.
- d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.

- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la recepción y reubicación de especímenes por decomisos en la regional Sur Oriente.
- b) Apoyé en rescates y reubicación de especímenes de fauna silvestre en la regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual del mes de octubre mediante el drive en línea.
- d) Apoyé en atención, y realización de informes a usuarios en trámites para guías de transporte de vida silvestre en la DRSO.
- e) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal.
- f) Apoyé en la planificación y coordinación para Inspecciones de embarque en reproductora y comercializadora de flora no maderable.
- g) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo sobre inspecciones de Reproductoras y comercializadoras.
- h) Apoyé en monitoreo e inspecciones a colecciones ya registradas ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas. - CONAP-
- i) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo.
- j) Apoyé en la redacción sobre informes de especímenes de fauna silvestre que fueron recepcionados, y que fueron liberados en la Dirección Regional Suroriente.
- k) Apoyé en el lavado de equipo el cual se utiliza para la recepción de especímenes de Vida Silvestre.
- l) Apoyé en la redacción de oficios, actividad delegada por el director regional de la Dirección Regional Suroriente.

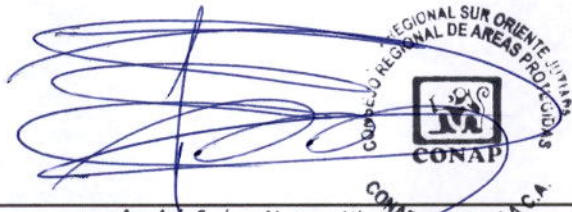


- m) Apoyé en la planificación y coordinación para 06 Inspecciones de embarque en la empresa comercializadora de flora no maderable Ter Laak Américas S.A.
- n) Apoyé en la planificación y coordinación para 01 Inspecciones de embarque en la empresa Reproductora y Comercializadora de flora no maderable Producciones Innovadoras Lucien S.A.
- o) Apoyé en el monitoreo a tres colecciones privadas de Fauna Silvestre dentro del departamento Jutiapa.
- p) Apoyé en la revisión de documentación y proyecto para Dictamen Técnico para la elaboración de una Guía de Transporte a el Centro de Conservación Marina AGHN.
- q) Apoyé en la revisión de documentación para proyecto de Dictamen Técnico para la inscripción de Registro de Investigadores individuales.

f)

  
**SADIA JEANNINA MUÑOZ BARRERA**  
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

  
**Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez**  
DIRECTOR REGIONAL CONAP  
SUR ORIENTE

